



Jr. Accountmanager (M/V)

40 uur / Dordrecht

Kom je uit de staalindustrie? En ben je al een product expert? Zou je graag de volgende stap maken en wil je meer weten over alle commerciële processen? Dan zullen wij je laten zien hoe het moet als Jr. Accountmanager bij DYLAN Steel Solutions! We zijn altijd op zoek naar commercieel talent.

Werken bij DYLAN Steel Solutions betekent werken binnen een internationaal opererend bedrijf, waar daadkracht, vertrouwen, betrokkenheid en inventiviteit centraal staan. Wij zijn gespecialiseerd in de handel in stalen buizen, fittingen, flenzen en afsluiters. Wij bieden oplossingen op maat voor diverse industrieën. Denk hierbij aan de (petro)chemie en energiesector. In 1981 is het opgericht als familiebedrijf en sinds 2015 zijn we onderdeel van de internationale BUHLMANN Group.

Wat ga je doen?

Als Jr. Accountmanager ben je verantwoordelijk voor het verkopen van onze producten. Je haalt de aanvragen binnen, koopt de beste materialen in en zorgt voor een passende offerte. Je krijgt alle vrijheid om zelfstandig en samen met het salesteam verkoopplannen te ontwikkelen en bekende en nieuwe afzetmarkten te ontginnen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Binnenhalen van nieuwe klanten
- Onderhouden en optimaliseren van contacten met bestaande klantrelaties
- Geven van (technische) productinformatie
- Voorbereiden van offertes en deze najagen
- Inkopen van producten op basis van klantvraag
- Bewaken correcte en tijdige uitvoering van de verkoopcontracten
- Toezien op juiste uitlevering van de orders
- Analyseren van de afzetmarkten en inschatten van kansen

Door al deze verschillende werkzaamheden betreft het een zeer afwisselende en uitdagende functie!

Wat heb jij te bieden?

- MBO/HBO werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring in de Staal-branche;
- Je bent op zoek naar een échte uitdaging, je bent resultaatgericht, je beschikt over sterke overtuigingskracht en je bent creatief;
- Vloeiend in Nederlands en Engels, Duits is een pluspunt;
- Bereid om te reizen;
- Goede beheersing van het Microsoft Office pakket.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende baan met veel vrijheid en verantwoordelijkheid;
- Een afwisselende baan binnen een organisatie die volop in beweging is;
- Een goed salaris tussen € 2.500,- en €3.500,- met bonusregeling;
- Een dertiende maand en minimaal 26 vakantiedagen per jaar;
- Volop ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden;
- Fijne collega's die zorgen voor een goede sfeer op de werkvloer!

Heb je interesse in een oriënterend gesprek en zou je kennis willen maken met de organisatie achter de vacature? Dan nodigen we je graag uit voor een kop koffie bij ons op locatie. Je kunt contact opnemen met Hannah Verhulst (HR), zij is te bereiken op 0186-707835 en via hr@dylangroup.com.